

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 4» на 2019, 2020, 2021 годы**

1. Общие положения

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 4» (далее - Центр) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (ред. от 21.10.2013).

План определяет основные направления реализации Антикоррупционной политики в ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 4», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 4»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией; укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- проведение разъяснительной работы с работниками Центра: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества доступности предоставляемых услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждение;

- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников Центра через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения, укрепление связи с гражданским обществом;
- минимизация «бытовой» коррупции в сфере деятельности Учреждения.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Центра, Комиссией по противодействию коррупции.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационное обеспечение			
1.1	Обеспечение на регулярной основе деятельности в учреждении Комиссии по противодействию коррупции	В течении года	Директор, председатель Комиссии
1.2	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, осуществление анализа указанных обращений.	Постоянно	Секретарь комиссии
1.3	Ведение на официальном сайте странички «Антикоррупционная деятельность»	Постоянно	Председатель комиссии, отв. за сайт
1.4	Размещение на информационных стендах учреждения информации о структуре Центра, адресах и телефонах вышестоящих инстанций, перечне государственных услуг, предоставляемых Центром населению, о времени приема руководством, контактных телефонах горячих линий	В течении года	Заместитель директора по соц. вопросам
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Директор, председатель Комиссии
2.2	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов, разрабатываемых учреждением, обеспечивающей противодействие коррупции.	Ежеквартально	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
2.3	Подготовка проектов, внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течении месяца с момента выявления	Комиссия по противодействию коррупции
2.4	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, начальник хозяйственной части
2.5	Проведение мониторинга цен на товары,	Постоянно	Экономист,

	размещение заказов для государственных нужд		бухгалтер
2.6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Директор
2.7	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции

3. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда

3.1	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра: - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только об этом станет известно	В течении года	Директор, председатель Комиссии, руководители структурных подразделений
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Председатель Комиссии, руководители структурных подразделений
3.3	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Центра и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	В течении года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции

4. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении

4.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях, на общих собраниях работников Центра.	В течении года	Директор, руководители структурных подразделений
4.2	Разработка и утверждение локальных актов учреждения по противодействию коррупции в учреждении: - план мероприятий; - приказы; - положения и пр.	В течении года по мере необходимости	Директор, председатель Комиссии
4.3	Размещение на сайте учреждения информацию о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам	Постоянно	Ответственный за ведение сайта

	противодействия коррупции		
4.4	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на очередной год	Один раз в год	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
4.5	Публичный отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выполнении Государственного задания (размещение на сайте организации)	Январь-февраль 2019 года	Директор, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
5. Осуществление контрольных функций			
5.1	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов: по усилению контроля за исполнением работниками профессиональной деятельности, в ходе которой может возникнуть конфликт интересов; по исключению возможности принятия руководителем единоличных решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов	постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
5.2	Обеспечение контроля за распределением фонда надбавок и доплат: прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Раз в месяц	Комиссия по стимулированию
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер, экономист
5.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, Кодекс этики и служебного поведения.	По мере возникновения	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
5.5	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов учреждения.	Постоянно	Руководители структурных подразделений